

# GUÍA PARA LAS EMERGENCIAS EN LA UNIVERSIDAD LATINA DE PANAMÁ

Esta guía es parte de la preparación necesaria para actuar durante las emergencias y del **Plan de Emergencias** de la Universidad Latina de Panamá.

Todos los ocupantes de las instalaciones de la Universidad Latina de Panamá, colaboradores, profesores, estudiantes o visitas pueden ser afectados por emergencias que ocurran en las diferentes sedes de la institución.

Durante las emergencias, la población que mayormente pudiera ser afectada son los estudiantes que están en la Universidad.

## Plan de Emergencias

La Universidad Latina de Panamá tiene un Plan para las Emergencias para cada sede.

### ¿Qué es un Plan de Emergencias?

Es una serie de normas y actuaciones que intentan minimizar al máximo los riesgos que puedan afectar a ocupantes, e instalaciones durante una emergencia.

## Tipos de Emergencias



Incendio



Sismos



Inundaciones



Amenaza de Bomba



Falla de Energía

### ¿Para qué sirve el Plan?

Trata de obtener el máximo rendimiento ante una situación de emergencia. Es para que toda persona que pueda estar presente durante una emergencia en la Universidad Latina de Panamá tome conciencia de adquirir conocimientos mínimos necesarios para crear las condiciones idóneas de seguridad.

### ¿Por qué es importante conocerlo?

Durante una emergencia es muy difícil de evacuar. La preparación para reaccionar ante cualquier emergencia es la mejor forma para conseguir que no se lleguen a producir incidentes de importancia.

## ES UNA LABOR DE TODOS Y PARA TODOS:

- Notificar cualquier situación que pueda causar un incendio para que se corrija.
- La persona que detecta una emergencia debe comunicarla inmediatamente a la Recepción, Piso 1. 230-8600 / 8648.
- Las alarmas sólo deben activarse cuando hay una emergencia.
- Si la alarma suena es responsabilidad de todos llevar a cabo la evacuación.
- Profesores deben colaborar evacuando a sus estudiantes en grupo.
- Los colaboradores son responsables de que toda su área sea evacuada y de guiar a las visitas hacia el punto de conteo.
- Se debe evacuar siempre, aunque sea un simulacro pues los simulacros son un medio de capacitarnos para hacerlo adecuadamente durante una emergencia real.
- Todos deben seguir las instrucciones de los Brigadistas y en un sólo grupo evacuar, llegar al Punto de Control y mantenerse en el mismo juntos hasta que se de la orden de regresar a las instalaciones.

### En caso de Emergencia:

- Mantenga la calma. Su reacción en los primeros momentos condicionará la posterior actuación.
- Si es un incendio, sólo debe combatirlo si ha sido capacitado, para hacerlo. Si usted no ha sido capacitado, dé la alarma y dispóngase a evacuar las instalaciones.

### Dé la Alarma

Puede consistir en accionar un pulsador o utilizar un teléfono para comunicarse con la Recepción.



- Es importante que la **Brigada** de emergencia sea avisada sin demoras y se active el **Plan de Emergencias**.
- Es importante seguir las instrucciones en cada caso.
- No utilicen los ascensores. Utilizar las escaleras.
- Al evacuar caminen por la derecha.
- En caso de amenaza de bomba observen su área antes de evacuar y reporten a un **Brigadista** o a una persona del **Departamento de Seguridad** de cualquier causa sospechosa. No toque el objeto.
- No entren de nuevo a las instalaciones hasta que se haya dado la orden de reingreso.

- Recuerde, si descubre un fuego dé la alarma.
- No olvide, debe ir al Punto de Reunión y esperar.

## Señales de la Ruta de Evacuación:



Significa que debes seguir por la derecha.



Significa que debes seguir por la izquierda.



Significa que hay escaleras a la izquierda para seguir en la ruta de evacuación.



Significa que hay escaleras por la derecha para seguir en la ruta de evacuación.



Significa que es el punto donde debemos reunirnos al salir de las instalaciones durante una evacuación de emergencia.



Significa que se debe pasar por una puerta para seguir por la ruta de evacuación.

Para consultas o mayor información: [centrodeseguridad@ulatina.ac.pa](mailto:centrodeseguridad@ulatina.ac.pa), [alquiler@ulatina.ac.pa](mailto:alquiler@ulatina.ac.pa)

230-7945 / 8647